



## **COMUNE DI SAN NICOLÒ D'ARCIDANO**

**Provincia di Oristano**

Piazza della Liberta 1 – C.A.P. 09097- TEL 078388213-88051- FAX 0783 88741- P.I.V.A. 00070950951  
[www.comune.sannicolodarcidano.oristano.it](http://www.comune.sannicolodarcidano.oristano.it)

### **Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico**

<b>n. 129 del 13.12.2022</b>	<b>OGGETTO: Risorse decentrate 2022. Approvazione avviso progressioni orizzontali.</b>
----------------------------------	--

### **Il Responsabile del Tecnico**

Visto il regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 23.05.2012 in particolare l'art. 12 – Competenze, comma 1 lett. l)e m) che prevede:

1. Ai Responsabili di Servizio spetta la competenza esclusiva per le seguenti categorie di atti:
  - l) gestione delle procedure di assunzione di personale, inclusa la presidenza della commissioni di selezione;
  - m) atti di gestione del personale assegnato al Servizio: autorizzazione delle ferie, permessi, missioni, turni, orari di lavoro, missioni, corsi di aggiornamento; selezioni per mobilità; selezioni per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, inclusa la presidenza delle relative commissioni.

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 18.11.2020, con cui venivano nominati i Responsabili dei Servizi e in caso di assenza o impedimento i rispettivi sostituti, da cui si evince che in caso di assenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, lo stesso viene sostituito dal Segretario Comunale.

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo – parte normativa triennio 2019/2021.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Contabile n. 85 del 18.11.2022, con cui sono state quantificate le risorse decentrate spettanti al personale dipendente per l'anno 2022.

Visto il verbale della delegazione del 25.11.2022 con cui veniva stabilita una progressione economica per una categoria A.

Visto l'accordo integrativo decentrato del 20.12.2019.

Visto in particolare l'art. 13 – disposizioni generali - del suddetto contratto.

Visto l'allegato bando di selezione.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

## **DETERMINA**

Di indire una selezione interna per l'attribuzione delle seguenti progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dall'1.01.2022: n. 1 categoria A.

Di approvare l'allegato avviso di selezione, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di stabilire la pubblicazione della presente all'albo pretorio.

Di trasmettere copia della presente ai dipendenti comunali a tempo indeterminato, alle RSU, alle OO.SS., al Presidente.

f.to Il Responsabile del Servizio Tecnico f.f.  
Dott. Franco Famà

# COMUNE DI SAN NICOLÒ D'ARCIDANO

Provincia di Oristano

Piazza della Liberta 1 – C.A.P. 09097- TEL 078388213-88051- FAX 0783 88741- P.I.V.A. 00070950951  
[www.comune.sannicolodarcidano.oristano.it](http://www.comune.sannicolodarcidano.oristano.it)

Prot. n. del 13.12.2022

## BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 23.05.2012 in particolare l'art. 12 – Competenze, comma 1 lett. l)e m) che prevede:

1. Ai Responsabili di Servizio spetta la competenza esclusiva per le seguenti categorie di atti:
  - n) gestione delle procedure di assunzione di personale, inclusa la presidenza della commissioni di selezione;
  - o) atti di gestione del personale assegnato al Servizio: autorizzazione delle ferie, permessi, missioni, turni, orari di lavoro, missioni, corsi di aggiornamento; selezioni per mobilità; selezioni per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, inclusa la presidenza delle relative commissioni.

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 18.11.2020, con cui venivano nominati i Responsabili dei Servizi e in caso di assenza o impedimento i rispettivi sostituti, da cui si evince che in caso di assenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, lo stesso viene sostituito dal Segretario Comunale.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Contabile n. 85 del 18.11.2022, con cui sono state quantificate le risorse decentrate spettanti al personale dipendente per l'anno 2022.

Visto l'accordo integrativo decentrato del 20.12.2019 parte normativa 2019/2021.

Visto il verbale di delegazione trattante in data 25.11.2022 con cui veniva stabilita la progressione economica di n. 1 categoria A.

Visto in particolare l'art. 13 – disposizioni generali - del suddetto contratto.

Vista la propria determinazione n. del 12.12.2022, con la quale è stata indetta la selezione ed approvato il presente bando.

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Indizione della selezione.

E' indetta una selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dall'01.01.2022.

La selezione è diretto al personale di entrambi i sessi e riservata ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale.

## **Art. 2 – Progressioni economiche.**

Il bando viene effettuato per definire l'attribuzione al personale dipendente di progressioni economiche orizzontali nelle seguenti categorie:

- n. 1 categoria A

## **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere stato in servizio presso l'Ente alla data dell'1.01.2022;
- non avere effettuato progressione verticale e/o orizzontale nei due esercizi precedenti a quello in cui viene pubblicato il presente bando (2020/2021).

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per mancanza dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 4 - Domanda e termini di presentazione.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovrà essere presentata a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Nicolò D'Arcidano in Piazza della Libertà n. 1 – o mediante raccomandata con avviso di ricevimento e pervenire al medesimo ufficio entro le ore 12.00 del 28.12.2022.

Sulla busta devono essere riportati: sul recto l'indirizzo la dicitura "Domanda selezione interna per progressione orizzontale"; sul verso il nome, cognome ed indirizzo del dipendente. Il Comune non è responsabile per la dispersione della busta dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5 - Contenuto della domanda.**

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
- requisiti per l'ammissione alla selezione;
- recapito per le comunicazioni della selezione;
- consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati uno o più dei seguenti documenti utili per la valutazione:

- copia della scheda di valutazione individuale relativa all'anno 2021;
- copia dell'atto di eventuale attribuzione di responsabilità di procedimento relativo all'anno 2021;
- copia di eventuali attestati di partecipazione a seminari, corsi di formazione o simili relativi all'anno 2021;
- copia di eventuali atti relativi ad eventuali procedimenti disciplinari (apertura del procedimento, definizione formale dello stesso) relativi all'anno 2021;
- copia di eventuali altri atti dai quali si possa desumere la valutazione del lavoro svolto nel 2021.

L'omissione o l'incompletezza del cognome, nome, del luogo e data di nascita determineranno l'esclusione dalla selezione; l'omissione o l'incompletezza degli altri elementi non produrranno l'esclusione: ne sarà consentita la regolarizzazione, a richiesta della commissione ed entro il termine di decadenza fissato, mediante dichiarazione integrativa.

La regolarizzazione non sarà necessaria, se il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione attinente ad altro requisito.

#### **Art. 6 – Procedimento di valutazione.**

La valutazione verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, in base ai criteri contenuti nell'art. 13 del contratto decentrato integrativo aziendale per il periodo 2019/2021, stipulato in data 20.11.2019 e sulla base dei documenti allegati, con il seguente procedimento:

- esame della documentazione e valutazione, entro 15 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande;
- pubblicazione della graduatoria, mediante affissione all'albo pretorio e alla bacheca sindacale e comunicazione personale;
- ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura interessata, al termine della stessa;
- entro 10 giorni dalla pubblicazione e dalla comunicazione personale il dipendente potrà presentare ricorso al Responsabile del Servizio, che avrà 10 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta;
- dell'esito delle operazioni effettuate dovrà essere inviata comunicazione alle OO.SS. e alla R.S.U..

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione.**

La selezione verrà effettuata in base ai criteri dell'art. 13 del Contratto Collettivo Decentrato integrativo stipulato in data 20.12.2019, e in base ai criteri dall'art. 16 del contratto decentrato integrativo aziendale per il periodo 2013/2015, stipulato in data 18.10.2013:

- Aver maturato, nel corso dell'anno di riferimento, almeno due (due) anni di anzianità di servizio nella medesima categoria, posizione economica e profilo professionale, esclusivamente presso Enti locali.
- Aver conseguito il punteggio minimo, nella scheda di valutazione;

#### **Art. 8 - Graduatorie.**

Il Responsabile del Servizio, al termine delle valutazioni, redigerà la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno di essi.

Sarà dichiarato vincitore della selezione, per ciascuna categoria, il candidato collocato al 1° posto della graduatoria.

#### **Art. 9 – Rinvio.**

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio ai CCNL vigenti e al contratto decentrato integrativo aziendale 2019/2021 stipulato in data 20.11.2019.

San Nicolò D'Arcidano, 13.12.2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico F.F.

f.to Dott. Franco Famà

**Alla Responsabile del Servizio Tecnico  
Del Comune di San Nicolò D'Arcidano  
Piazza della Libertà n. 1**

**Oggetto: selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali – anno 2022.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

In servizio presso l'Ente con il profilo di \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dall'1.01.2022.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere stato al servizio dell'Ente alla data dell'1.01.2022 e di essere tuttora in servizio;
- di non aver effettuato progressione verticale e/o orizzontale negli anni 2020 - 2021;
- di indicare il seguente recapito per le comunicazioni relative al selezione:

\_\_\_\_\_;

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Allega alla presente (barrare le caselle interessate):

- copia della scheda di valutazione individuale relativa all'anno 2021;
- copia dell'eventuale atto di attribuzione di responsabilità di procedimento relativo all'anno 2021;
- copia di eventuali attestati di partecipazione a seminari, corsi di formazione o simili relativi all'anno 2021;
- copia di eventuali atti relativi ad eventuali procedimenti disciplinari (apertura del procedimento, definizione formale dello stesso) relativi all'anno 2021;
- copia di eventuali altri atti dai quali si possa desumere la valutazione del lavoro svolto nel 2021.

San Nicolò D'Arcidano, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_